



Белоярский район  
Ханты Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение Белоярского  
района «Средняя общеобразовательная школа  
с. Ванзеват»  
(СОШ с. Ванзеват)  
ул.Школьная, д.1 с. Ванзеват, Белоярский район,  
Тюменская область, 628178  
Тел./факс: 8(34670) 32-3-38 E-mail:  
[scool\\_van54@mail.ru](mailto:scool_van54@mail.ru)  
ИНН 8611005857 ОКПО 56091204  
ОГРН 1028601521046

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор СОШ с. Ванзеват  
Бусыгина Н.Е.  
Приказ № 122– О от «31» августа 2023 г.

Рассмотрено на Педагогическом совете  
школы протокол № 1 от 31.08.2023 года

**Положение**  
**Об организации дистанционного обучения муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная**  
**школа с. Ванзеват»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ С локальными нормативными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» (далее – Школа).

С учетом учётом:

- ✓ Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего

- профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- ✓ Письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций» по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
  - ✓ Методических рекомендаций Роспотребнадзора, Рособрназора от 14.08.2019 №№ МР2.4.0150-19, МР 2.4.0150-19, 2.4.0150-19, 01-230/13-01 МР2.4.0150-19 «Методические рекомендации об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение (далее – ДО)** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. **Электронное обучение (далее – ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения – федеральная государственная информационная система «Моя школа» (далее ФГИС «Моя школа»)

1.3.4. **Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ)** – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

1.3.5. **Электронное занятие** – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

1.3.6. **Цифровая образовательная платформа (ЦОП)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления образовательными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

1.4. Дистанционное обучение (ДО) применяется в целях:

- ✓ повышения доступности образования и более полного удовлетворения образовательных запросов потребителей образовательных услуг с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;
- ✓ предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- ✓ повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ✓ создания условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- ✓ обеспечения открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

1.5. Школа вправе использовать дистанционное обучение при всех предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения общего образования (очное, очно-заочное, заочное) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических работ, текущего контроля, промежуточной аттестации.

1.6. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- ✓ предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- ✓ повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- ✓ развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- ✓ создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.7. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности учебной деятельности обучающихся;
- повышение эффективности организации образовательной деятельности;
- повышение эффективности использования учебных помещений;
- повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные обучающимся общеобразовательные дисциплины.

1.8. Основными принципами применения ДО являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе электронная почта, Интернет-конференции, on-line – уроки, on-line – олимпиады и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.9. Формы ДО: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение, обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары и т.д. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

## **2. Организация ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, программ дополнительного образования детей, в случаях, когда невозможна или не целесообразна очная реализация образовательных программ.

2.2. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимается:

Для всех обучающихся класса (школы) на основании:

- ✓ предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры;
- ✓ регистрации 20% и более детей с симптомами ОРВИ, инфекционной вспышке других заболеваний в отдельных группах, классах или по школе в целом;
- ✓ объявления актированного дня по причине неблагоприятных климатических условий;
- ✓ приказа директора школы в связи с производственной необходимостью (проведением репетиционных экзаменов, массовых мероприятий и др.);
- ✓ для отдельных обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) в случае длительного (более 10-ти календарных дней) их отсутствия в школе по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам, в связи с участием в различных выездных мероприятиях и т.п. (приложение 1, 2)

2.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.5. При переходе на ДО Школа информирует участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ путем её размещения на официальном сайте Школы, группах в соцсетях, региональной цифровой образовательной платформе «ГИС Образования Югры» (ЦОП «ГИС Образования Югры»).

2.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДО Школа:

- ✓ создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- ✓ формирует расписание учебных занятий на каждый день в соответствии с учебным планом Школы на текущий учебный год, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- ✓ направляет расписание учебных занятий обучающимся и их родителям (законным представителям) с использованием ЦОП «ГИС Образования Югры». При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет допускается информирование родителей иными способами оповещения (сотовая связь, мессенджеры).
- ✓ определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогов с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО. Минимальный объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в онлайн-режиме, составляет не менее 75 % учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий в учебный день.
- ✓ организует работу на ПДО ФГИС «Моя школа» и информирует об этом обучающихся и их родителей (законных представителей), консультирует о порядке использования данных ЦОП для организации ДО;
- ✓ осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением ДО, а также ведение учета результатов образовательного процесса в

электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

#### 2.7. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, в котором есть обучающиеся на дистанционном обучении;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.
- Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

В случае отсутствия у обучающегося базовых навыков работы с компьютерной техникой, программным обеспечением, средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.) педагогические работники по согласованию с родителями индивидуально определяют способы коммуникации с данным обучающимся.

При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Школы, так и за ее пределами.

### 2.8. *Функции администрации школы при организации дистанционного обучения*

#### 2.8.1. Директор:

- ✓ осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по уважительной причине, болезни и (или) в период карантина ;
- ✓ принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни, когда обучающиеся не посещают Школу;

#### 2.8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ✓ контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- ✓ осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- ✓ организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- ✓ осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Учреждения об организации работы в дни непосещения обучающимися Учреждения;
- ✓ осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами Учреждения;
- ✓ осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- ✓ осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;

- ✓ организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- ✓ анализирует деятельность по работе Учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина

## **2.9. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения:**

2.9.1. В период организации ДО педагогические работники осуществляют непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей ПДО ФГИС «Моя школа», выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, а именно:

- ✓ определяют набор электронных ресурсов для организации ДО по учебному предмету, а также при необходимости использовать в своей работе ЭОР утвержденные федеральным перечнем, допущенные к использованию при реализации и имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в действующей редакции на учебный год;
- ✓ размещают информационные ресурсы и/или ссылки на информационные ресурсы, необходимые для организации обучения;
- ✓ прорабатывают образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на ЦОП, и соотносят их содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана Школы, и, при необходимости, создает собственные электронные ресурсы и задания;
- ✓ проводят корректировку рабочих программ при необходимости;
- ✓ проводят учебные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, осуществляет контроль учебных достижений обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;
- ✓ проверяют выполненные обучающимися задания, комментировать их или давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям);
- ✓ ведут учет успеваемости в Электронном журнале и своевременно выставляет отметки по итогам освоения программного материала;
- ✓ размещают графики проведения промежуточного и итогового контроля по предметам.
- ✓ применяют сервисы для онлайн-общения информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
- ✓ размещают задания для самостоятельной работы обучающихся в ПДО ФГИС «Моя школа»;
- ✓ заблаговременно сообщают через ПДО ФГИС «Моя школа», электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.
- ✓ педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2.9.2. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения. Мобильные средства связи для образовательных целей не используются.

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в 1-4 классах – 15 мин;

- для обучающихся в 5-7 классах – 20 мин;
- для обучающихся в 8-9 классах – 25 мин;
- для обучающихся в 10-11 классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

2.9.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

**2.10. Для организации работы обучающимся в рамках дистанционного обучения следует придерживаться следующего регламента:**

- ✓ Заходить каждый день на ПДО ФГИС «Моя школа», в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).
- ✓ В ПДО ФГИС «Моя школа», в случае направления учителем обучающих материалов, видеоматериалов, сценарии уроков и т.п. обучающийся работает самостоятельно.
- ✓ Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.
- ✓ Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который установил учитель.
- ✓ Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО ФГИС «Моя школа» электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
- ✓ Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

## **2.11. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения**

2.11.1. В рамках организации дистанционного обучения для обучающихся в случаях, когда невозможна или не целесообразна очная реализация образовательных программ, родители (законные представители) осуществляют систематический контроль за подключением и работой обучающегося ПДО ФГИС «Моя школа», а также по средством информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и выполнением обучающимся самостоятельных и домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

## **3. Порядок осуществления контроля результатов дистанционного обучения**

3.1. Текущий контроль успеваемости в процессе дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

3.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

3.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

3.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

3.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

3.6. Промежуточная аттестация в процессе дистанционного обучения проводится в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

Директору  
СОШ с. Ванзеват  
\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас перевести моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ г.р., ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса на индивидуальное  
(дата рождения, обучающегося) обучение на дому по состоянию здоровья с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия по предметам прошу организовать в следующем режиме:

| Предмет | Занятия |         |              |
|---------|---------|---------|--------------|
|         | В школе | На дому | Дистанционно |
|         |         |         |              |
|         |         |         |              |
|         |         |         |              |
|         |         |         |              |

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись родителя

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_



Приложение 2  
Директору СОШ с. Ванзеват  
\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу организовать обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка, число, месяц и год рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

с использованием дистанционных образовательных технологий.

в связи \_\_\_\_\_ (указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_