



Белоярский район
Ханты Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района «Средняя
общеобразовательная школа
с. Ванзеват»
(СОШ с. Ванзеват)
ул.Школьная, д.1 с. Ванзеват, Белоярский район,
Тюменская область, 628178
Тел./факс: 8(34670) 32-3-38 E-mail:
scool_van54@mail.ru
ИНН 8611005857 ОКПО 56091204
ОГРН 1028601521046

УТВЕРЖДЕНО:
Директор СОШ с. Ванзеват
Бусыгина Н.Е.
Приказ № 122– О от «31» августа 2023 г.

Рассмотрено на Педагогическом совете
школы протокол № 1 от 31.08.2023 года

Положение
«О дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» (далее – Положение, школа) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н;

- письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 года № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» и другими нормативными актами.

1.2. Дополнительное образование детей в школе осуществляется по дополнительным

общеобразовательным общеразвивающим программам и направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, регламентирует порядок их разработки, рассмотрения и утверждения.

1.4. При разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП) необходимо учитывать, что образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. ДООП в зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности могут быть следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.6. ДООП разрабатываются с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Содержание ДООП ориентировано на создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, социализации и профессионального самоопределения.

1.8. Содержание ДООП должно учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

1.9. Содержание ДООП должно учитывать, что на обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются обучающиеся в течение всего календарного года без проведения индивидуального отбора.

1.10. При разработке и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.12. ДООП обновляются школой ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.13. ДООП является нормативно-правовым документом, разработанным педагогом самостоятельно или на основе авторской дополнительной общеобразовательной программы.

1.14. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Учебно-тематический план;
- Содержание разделов программы;
- Методическое обеспечение и условия реализации программы;
- Список литературы;
- Приложения.

2.1. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии курса, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

2.2. В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- возраст детей, участвующих в ее реализации;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации Программы.

2.3. Учебно-тематический план – составляется в виде таблицы, содержит перечень разделов с указанием общего количества часов по каждому разделу и разделением часов на теоретические и практические виды.

2.4. Содержание разделов Программы – структурный элемент, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

2.5. Методическое обеспечение может включать описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу Программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.) и технологий их организации (КТД, тренинг- технология, проектирование, шоу-технология и др.);
- приемов и методов организации образовательного процесса с отражением условий его реализации, характеристикой дидактического материала и технического оснащения;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу и педагогического инструментария оценки эффективности Программы.

2.6. Список использованной литературы – список рекомендуемой литературы для педагогов, для детей и родителей.

2.7. В приложениях к Программе могут быть размещены примеры занятий, схемы организации воспитательной работы с детским коллективом, детали аттестационных испытаний (программа аттестации учащихся), помещены примеры наиболее удачных – эталонных работ и другое. Календарно-тематическое планирование является приложением к Программе.

3. Оформление дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1. Текст Программы создается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль – 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. На *титульном листе* указывается сведения:

- об образовательной учреждении;

- об утверждении Программы (дата и номер протокола заседания экспертного совета, на котором рассмотрен документ, дата и номер приказа об утверждении, заверенные подписью директора и печатью);
- полное название Программы, возраст обучающихся, на который рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность автора-составителя (авторов) Программы;
- название населенного пункта, год разработки Программы (Приложение №1).

3.3.В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- возраст детей, участвующих в ее реализации;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации Программы.

3.4. Учебно-тематический план представляется в виде таблицы (Приложение №2).

3.5. Список литературы приводится в алфавитном порядке.

3.6. Календарно-тематическое планирование является приложением к Программе.

3.7. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем с использованием «Учебно-тематического плана программы» и «Содержания программы», составляется на каждый учебный год в соответствии с программой (Приложение №3).

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу

4.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.

4.2. Программа рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября нового учебного года.

5. Правила реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

5.1. При реализации Программы запрещается использование методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

5.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учета работы объединения.

5.3. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

5.4. При реализации Программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

6. Контроль реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

6.1 Контроль реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля заместителем директора, курирующим данное направление работы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения и касающихся оформления и содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, в Положение вносятся изменения и дополнения.

Приложение 1 к Положению
«О дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Белоярского района «Средняя
общеобразовательная школа с. Ванзеват»

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол №__от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
Приказ по СОШ Ванзеват
от _____, № _____

**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)
программа _____ направленности
«НАЗВАНИЕ»
2023-2024 учебный год
(для обучающихся
(возраст)**

Автор - составитель:
ФИО
Педагог дополнительного
образования
СОШ с. Ванзеват

Приложение 2к
 Положению
 О дополнительной
 общеобразовательной
 (общеразвивающей) программе
 муниципального автономного
 общеобразовательного
 учреждения
 Белоярского района «Средняя
 общеобразовательная школа с.
 Ванзеват»

Учебно-тематический план

№ пп	Раздел программы	Количество часов (всего)	Теоретические часы	Практические часы

Приложение 3 к Положению
 О дополнительной
 общеобразовательной
 (общеразвивающей)
 программе
 муниципального
 автономного
 общеобразовательного
 учреждения
 Белоярского района
 «Средняя
 общеобразовательная
 школа с. Ванзеват»

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата	Тема учебного занятия	Всего часов	Содержание деятельности	
				Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности	Практическая часть занятия /форма организации деятельности