



Белоярский район
Ханты Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение Белоярского
района «Средняя общеобразовательная школа
с. Ванзеват»

(СОШ с. Ванзеват)

ул.Школьная, д.1 с. Ванзеват, Белоярский

район, Тюменская область, 628178

Тел./факс: 8(34670) 32-3-38 E-mail:

scool_van54@mail.ru

ИНН 8611005857 ОКПО 56091204

ОГРН 1028601521046

УТВЕРЖДЕНО:

Директор СОШ с. Ванзеват

Бусыгина Н.Е.

Приказ № 170– О от «17» ноября 2023 г.

Рассмотрено на Педагогическом совете
школы протокол № 2 от 17.11.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» в активированные дни.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» в активированные дни (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69;
- Постановлением Администрации Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»;
- Рекомендации Департамента образования и молодежной политики ХМАО по организации учебно- воспитательного процесса в условиях активированного дня;
- Совместный приказ Депобразования и молодежи Югры и Дединформтехнологий Югры от 25 февраля 2021 года №10-П-264 / 08-Пр-35/1 «Об утверждении Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Постановление администрации Белоярского района от 06 марта 2017 года №174 «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района от 15 января 2013 года №18»;
- Постановление администрации Белоярского района от 15 января 2013 года №18 «Об отмене учебных занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях Белоярского района в связи с низкой температурой воздуха»
- Распоряжения Комитета по образованию № 433 от 08 ноября 2022 года «Об организации образовательного процесса в период низких температур воздуха»;

- Положения «Об организации дистанционного обучения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» утвержденного приказом № 122-О от 31.08.2023 года.

1.2. Положение разработано с целью установления единых подходов к осуществлению образовательного процесса в активированные дни, обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» (далее - Школа).

1.3. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися Школы по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (далее – родители).

1.4. Администрация школы, педагогический состав, обучающиеся, родители в период активированных дней при организации образовательного процесса, в случае отсутствия обучающихся в образовательном учреждении руководствуются Положением «Об организации дистанционного обучения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» утвержденного приказом №133-О от 31.08.2023 года и настоящим Положением.

2. Порядок ознакомления педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Положением

2.1. Администрация Школы знакомит на совещании при директоре педагогический коллектив с данным Положением. Факт знакомства с положением личной подписью в листе ознакомления каждым педагогическим работником. Школы.

2.2. Классные руководители на классных часах доводят информацию до обучающихся и проводят разъяснительную работу по организации образовательного процесса в активированные дни.

2.3. Классные руководители на родительском собрании класса проводят разъяснительную работу по данному Положению и организации образовательного процесса в активированные дни. Факты разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания и личной подписью родителя в листе ознакомления.

3. Температурный режим и схема оповещения об отмене занятий в образовательном учреждении в активированные дни в связи с низкой температурой наружного воздуха

3.1. В связи с низкой температурой воздуха отменяются очные учебные занятия в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» при следующей температуре:

в 1-4 классах:

- а) без ветра – 29 градусов;
- б) при скорости ветра до 5 м/сек. – 27 градусов;
- в) при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. – 25 градусов;
- г) при скорости ветра свыше 10 м/сек. – 24 градуса;

в 1-8 классах:

- а) без ветра – 32 градуса;
- б) при скорости ветра до 5 м/сек. – 30 градусов;
- в) при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. – 28 градусов;
- г) при скорости ветра свыше 10 м/сек. – 27 градусов;

в 1-11 классах:

- а) без ветра – 36 градусов;
- б) при скорости ветра до 5 м/сек. – 34 градуса;
- в) при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. – 32 градуса;
- г) при скорости ветра свыше 10 м/сек. – 31 градус.

3.2. На официальном сайте образовательного учреждения <https://shkolavanzevat-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/aktirovannye-dni/>, на страницах социальных сетей

Школы в «ВКонтакте» <https://vk.com/club212673164>, «Одноклассники» <https://ok.ru/profile/592037663655>, на информационном стенде Школы размещается информация о температурном режиме, при котором отменяется образовательная деятельность Школы в очной форме.

3.3. В дни с низкой температурой воздуха, информацию о температуре наружного воздуха и объявлении активированного дня можно узнать:

- ✓ с 06.00 часов на портале «Госуслуги Югры», мобильном приложении «Госуслуги Югры».(Инструкция по использованию Сервиса по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях);
- ✓ с 07.05 часов на главной странице сайта Комитета по образованию администрации Белоярского района ([www. beledu.ru](http://www.beledu.ru)) в разделе «Новости»
- ✓ с 07.15 часов на страницах социальных сетей Школы в «ВКонтакте» <https://vk.com/club212673164>;
- ✓ с 07.30 часов у классного руководителя по средством классных чатов информационно-коммуникационной образовательной платформой «Сферум»
- ✓ с 08.00 часов у дежурного вахтера СОШ с. Ванзеват 83467032336;

4. Организация работы административного персонала школы в активированные дни

4.1. Директор Школы:

- ✓ осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в активированные дни;
- ✓ принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные дни;
- ✓ назначает приказом ответственное лицо по организации работы в активированные дни в образовательном учреждении
- ✓ контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.2. Методист - воспитатель (учебная деятельность)

- ✓ Ежедневно проводит мониторинг активированных дней и предоставляет в Комитет по образованию администрации Белоярского района информацию по форме № 17 не позднее 08.30 часов;
- ✓ организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме, в том числе для обучающихся, не пришедших на занятия в активированный день;
- ✓ определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни в рамках Положения «Об организации дистанционного обучения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» утвержденного приказом № 122-О от 31.08.2023 года и настоящим Положением;
- ✓ осуществляет контроль за осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме;
- ✓ осуществляет контроль формирования учебного расписания на каждый день с учетом корректировки постоянного расписания с целью реализации образовательных программ в полном объеме;
- ✓ разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, организует внедрение педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение по внедрению современных технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;
- ✓ осуществляют контроль за корректировкой даты учебно- тематического планирования рабочих программ педагогами Школы;

- ✓ осуществляет контроль формирования домашнего задания и его нормами на текущий, активированный день;
- ✓ организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы.

4.3. Методист- воспитатель (воспитательная деятельность)

- ✓ Организует разъяснительную работу среди обучающихся, родителей о нормативах температурного режима для отмены занятий в Школе, о способах и времени доведения об отмене учебных занятий в Школе, а также ежедневное не позднее 07.15 часов размещает информацию для всех участников образовательного процесса о температуре наружного воздуха и объявлении активированного дня, о режиме работы Школы в активированные дни;
- ✓ ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию до ответственного лица, обеспечивающего мониторинг активированных дней;
- ✓ осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в активированный день без сопровождения родителей обучающихся;
- ✓ обеспечивает контроль организации ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей обучающихся;
- ✓ В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
- ✓ определяет совместно с педагогами систему организации внеурочной деятельности обучающихся в активированные дни в рамках Положения «Об организации дистанционного обучения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» утвержденного приказом № 122-О от 31.08.2023 года и настоящим Положением;
- ✓ осуществляет контроль за осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ внеурочной деятельности в полном объеме;
- ✓ осуществляет контроль формирования учебного расписания на каждый день с учетом корректировки постоянного расписания с целью реализации образовательных программ в полном объеме;
- ✓ разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, организует внедрение педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение по внедрению современных технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ внеурочной деятельности;
- ✓ осуществляют контроль за корректировкой даты учебно- тематического планирования программ внеурочной деятельности педагогами Школы;

5. Деятельность педагогов

5.1. Осуществляют педагогическую, методическую, консультационную, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы));

5.2. Педагоги проводят занятия в соответствии с расписанием уроков или изменениями к нему.

5.3. Определяют совместно с методистами – воспитателями систему организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся в активированные дни руководствуясь Положением «Об организации дистанционного обучения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» утвержденного приказом № 122-О от 31.08.2023 года и настоящим Положением;

5.4. Осуществляет при необходимости корректировку учебно - тематического

планирования и рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности, общеразвивающих программ дополнительного образования по согласованию с методистами – воспитателями;

5.5. Организация домашней работы регламентируется в рамках нормативов отраженных в Положении «О нормах домашнего задания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» утвержденный приказом № 122-О от 31.08.2022 года;

5.6. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы урока в соответствии с календарно-тематическим планированием. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

5.7. Классные руководители:

- ✓ информируют обучающихся, родителей о нормативах температурного режима для отмены занятий в Школе, о способах и времени доведения об отмене учебных занятий в Школе, а также ежедневно размещает информацию не позднее 07.30 часов в классных чатах по средством информационно-коммуникационной образовательной платформой «Сферум» информацию о температуре наружного воздуха и объявлении активированного дня;
- ✓ подают информацию об обучающихся, прибывших в Школу в активированный день;
- ✓ организуют питание обучающихся, пришедших в школу которое организуется в соответствии с расписанием режима питания;
- ✓ информируют родителей об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе об условиях применения и организации дистанционных форм обучения обучающихся;
 - ✓ обеспечивают связь с родителями обучающихся, пришедших на занятия, с целью урегулирования вопроса по их отправке домой по окончании занятий;
 - ✓ Классный руководитель ставит родителей в известность о прибытии ребенка и времени выбытия из Школы. После ухода ребенка из Школы, классный руководитель должен получить информацию от родителя о статусе ребенка: благополучно ли обучающийся добрался до дома.

6. Деятельность обучающихся в активированные дни

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в активированный день принимают его родители;

6.2. В случае прихода обучающегося в Школу в активированный день, учебные занятия посещаются им согласно установленному расписанию;

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно (5-11 классы), с помощью родителей (1-4 классы) осуществляют обучение в дистанционном режиме, который установлен школой согласно Положению «Об организации дистанционного обучения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» утвержденного приказом № 122-О от 31.08.2023 года и настоящим Положением.

6.4. Обучающийся самостоятельно (5-11 классы), с помощью родителей (1-4 классы) осуществляют подключение для дистанционного обучения через федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее ФГИС «Моя школа») в соответствии с расписанием уроков и расписанием звонков

6.5. Предоставляет выполненные в активированные дни домашние задания и самостоятельные работы в соответствии с требованиями педагогов.

6.6. Приглашать обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.

7. Права и обязанности родителей обучающихся

7.1. Родители обучающихся имеют право:

- ✓ знакомиться с Положением об организации работы школы в активированные дни;
- ✓ самостоятельно принимать решение о возможности посещения обучающимся ребенком школы в активированные.

7.2. Родители обязаны:

- ✓ в случае отсутствия на учебных занятиях обучающегося в активированный день родители осуществляют систематический контроль за подключением и работой обучающегося ПДО ФГИС «Моя школа», а также по средством информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и выполнением обучающимся самостоятельных и домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.
- ✓ родители обучающихся 1-4 классов в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком Школы в активированный день, обязаны обеспечить безопасность и сопровождение ребенка по дороге в школу и обратно лично.
- ✓ родители обучающихся 5-11 классов в случае принятия решения о посещении их ребенком Школы в активированный день обязаны обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно;
- ✓ осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день;

8. Режим работы педагогического коллектива (начало рабочего дня, его продолжительность, оплата труда и т.д.)

8.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников Школы.

8.2. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по Школе по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием на данный день.

8.3. Оплата труда педагогов и других педагогических работников Школы, не проводящих учебные занятия в связи с активированными днями и непривлекавшимися в этот период к образовательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы установленного разряда, как за время простоя не по вине работника.

8.4. Продолжительность рабочего дня устанавливается в соответствии с расписанием занятий и звонков на данный день.