



УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 43/1 –О от 01.03.2021 г.

Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

с изменениями:
Приказ № 67/1 –О от 29.03.2021 г.
Приказ № 23-О от 07.03.2023 г.

Муниципальное автономное образовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
с. Ванзеват»
(СОШ с. Ванзеват)

Правила приема на обучение и порядок перевода муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват»

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют:

1.1. Прием граждан в соответствии с действующим законодательством в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение (далее Учреждение) Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват» (далее СОШ с. Ванзеват);

1.2. Перевод обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.3. Данные Правила является нормативным актом, и их требования подлежат безусловному исполнению.

2. Нормативно-правовая база

2.1 Настоящие Правила приема на обучение в СОШ с. Ванзеват (далее — правила) и перевода разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в редакции от 01.01.2021г. ;
- Уставом СОШ с. Ванзеват (далее школа),
- нормативными документами администрации Белоярского района, органов управления образованием.

2.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающийся) в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы);

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2.4. Образовательное учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам обучающихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория)

3. Организация приема на обучение детей в первые классы

3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.3. До начала приема в школе издается распорядительный акт о назначении ответственного за организацию приема, который размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней;

3.4. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Комитета образования Белоярского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- распорядительный акт Комитета образования Белоярского района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец и примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему;

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм;

3.6 В первый класс принимаются все дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, но не старше возраста восьми лет, независимо от уровня подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет по образованию администрации Белоярского района вправе разрешить прием детей в СОШ с.Ванзеват для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Порядок согласования приема детей

для обучения в более раннем или более позднем возрасте устанавливается Комитетом по образованию администрации Белоярского района;

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и издается распорядительный акт в течении трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

3.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

3.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в СОШ с. Ванзеват в которой обучаются братья и сестры;

3.10. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест;

3.11. В приеме в СОШ с. Ванзеват может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации Белоярского района;

3.12. Школа закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и указанных в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года;

3.13. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, где указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) при наличии родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
- о наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной картой реабилитации
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка с уставом, с лицензией, на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет;

3.14. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка при наличии внеочередного, первоочередного приема на обучение
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) предъявляет (ют) оригиналы документов, указанные в настоящем пункте;

3.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение указанные в пунктах 3.13. и 3.14 Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал государственных услуг);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в

личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.18. Не допускается требование других документов качестве основания для приема на обучение

3.19. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка имеет право по своему усмотрению предоставить другие документы

3.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителя (ми) (законного (ыми) представителя (ми)) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителя (ми) (законного (ыми) представителя (ми)) ребенка выдается документ (уведомление) с индивидуальным номером заявления, заверенный подписью уполномоченным должностным лицом школы ответственного за прием документов о приеме на обучение

3.21. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы в сроки установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте Учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении

3.22. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы Учреждения

3.22. При приеме на обучение СОШ с Ванзеват знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом с лицензией, на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.23. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

3.24. На каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, формируется личное дело в котором хранится заявление о приеме и все представленные родителя (ми) (законного (ыми) представителя (ми)) ребенка документы (копии документов)

4. Организация приема обучающихся из другого образовательного учреждения и перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня

4.1 Образовательное учреждение обеспечивает условия осуществления перевода обучающихся из одного образовательного учреждения, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня в которой он обучается в другое образовательное учреждение осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее - принимающая организации) в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации или в отношении отдельных уровней образования

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. *Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):*

- в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляют выбор принимающей организации и обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

- в заявлении совершеннолетнего обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс (профиль) обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

- на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

- образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью директора школы или уполномоченного им лица

4.4 *Прием совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):*

- в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

- для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами;

- при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, ответственный за прием документов обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации ответственный в школе за прием документов проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов требуемых для зачисления. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы, Один экземпляр подшивается в предоставленное личное дело обучающегося, второй выдается заявителю. Заявитель обязан в донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта;

- отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

- при приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

- после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

- зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

4.6. СОШ с. Ванзеват при приеме обучающихся для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения конкурсного и индивидуального отбора не предусмотрено.

4.7. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающиеся поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.8. При приеме в СОШ с. Ванзеват для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.9. Образовательное учреждение СОШ с. Ванзеват при зачислении обучающегося отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося

4.10. Перевод и зачисление обучающихся в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации или в отношении отдельных уровней образования.

4.10.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательного учреждения осуществляются в соответствии с распорядительным актом Комитетом образования Белоярского района с указанием принимающей организации в которую будут переводиться обучающиеся представившие письменные согласия на перевод совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся их родителей (законных представителей) обязана уведомить в течение пяти рабочих дней а также разместить данное уведомление на своем официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся их родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию

4.10.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательное учреждение обязано Комитет по образованию Белоярского района совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения образовательного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательного

учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа образовательному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.10.3. Комитет по образованию Белоярского района за исключением случая, указанного в пункте 4.10.1. осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от Образовательного учреждения о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.10.4. У Комитет по образованию Белоярского района запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Директора указанных образовательных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.10.5. Образовательное учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.10.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных от совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся их родителей (законных представителей) образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе)

4.10.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.10.8. Образовательное учреждение передает (или в случае приема принимает) в образовательное учреждение состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

4.10.9. На основании представленных документов образовательное учреждение издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10.10. Образовательное учреждение на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся