

**План работы по организации питания и осуществлению контроля
за организацией и качеством питания обучающихся
в СОШ с. Ванзеват на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка школьной столовой к приему обучающихся.	Август 2023 года	Нач. ХО Зам по УВР
2	Создание комиссии по организации и контролю питания из состава родительской общественности, педагогического и ученического коллективов	Август 2023 года	Зам по УВР
3	Ознакомление комиссии с действующим законодательством, необходимыми нормативными документами и документацией регламентирующей организацию и контроль питания	Сентябрь 2023 год	Зам по УВР
4	Работа общественной комиссии (родительский контроль) по осуществлению контроля за организацией горячего питания обучающихся в соответствии с критериями (показателями), утверждёнными положением «О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в СОШ с. Ванзеват и планом работы по организации качественного питания регламентирующий контроль за организацией и качеством питания в СОШ с. Ванзеват	2 раза в месяц	Ответственный за питание
5	Качество приготовления пищи (снятие пробы) заполнение бракеражного журнала	Ежедневно	повар и ответственный за питание
6	Анализ контингента обучающихся на выявление льготной категории обучающихся для организации льготного питания	Ежемесячно	Ответственный за питание
7	Составление и корректировка списков на обеспечение льготного питания обучающихся и отправка запроса в «Центр социальных выплат» отдела социального обеспечения и назначения мер социальной поддержки, пособий, выплат в г. Белоярский	Ежемесячно	Ответственный за питание
8	Издание приказа «Об организации питания обучающихся» (в том числе по утверждению списков)	Сентябрь 2023 год (по мере необходимости)	Директор ОУ, ответственный за питание

9	Контроль за осуществлением графика работы школьной столовой и графика питания обучающихся	1 раз в четверть	Ответственный за питание
10	Проведение контрольных замеров и соответствия приготовленных блюд утвержденному меню	Ежемесячно	Ответственный за питание
11	Контроль за осуществлением генеральных и влажных уборок, соблюдением режима проветривания согласно утвержденным графикам и заполнением журналов проведения	Ежемесячно	Нач. ХО Ответственный за питание
12	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью удовлетворенности качеством и организацией питания в образовательном учреждении	1 раз в четверть	Ответственный за питание
13	Организация и проведение разъяснительной работы по организации горячего питания, обновление информационных стендов и материалов на сайте ОУ	Ежемесячно	Классные руководители, Ответственный за питание
14	Контроль за состоянием технологического оборудования, посуды, инвентаря Проведение мероприятий на развитие и улучшения материальной базы школьного пищеблока	Ежемесячно	Нач. ХО
15	Контроль за качеством поступающих продуктов	По мере поступления продуктов на пищеблок	Нач. ХО
16	Совещание при зам директора по УВР классных руководителей по вопросам организации школьного питания в 2023-2024 учебном году 1. Изменения в нормативной базе по организации школьного питания 2. Итоги проведенной общественной экспертизы	1 раз в четверть	Зам директора по УВР, ответственный по питанию
17	Оформление предложений по совершенствованию качества школьного питания по итогам учебного года	Май 2024	Зам директора по УВР, ответственный по питанию