

**Протокол №1 от 07.09.2022 г.
школьного методического объединения**

Председатель: Бусыгина Н.Е.

Секретарь: Шитикова С.М.

Присутствовали: 10 человек

Отсутствовали: 3 человека

Повестка:

1. Рассмотрение плана мероприятий («дорожная карта»), направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022 – 2023 учебный год.
2. Организация курсов внеурочной деятельности по функциональной грамотности на 2022 – 2023 учебный год.
3. Использование электронного банка заданий по оценке функциональной грамотности в 2022 – 2023 учебном году.

По 1 вопросу выступила директор школы Бусыгину Н.Е., которая ознакомила с планом мероприятий («дорожная карта»), направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022 – 2023 учебный год.

Решение:

1. Реализовать план мероприятий («дорожная карта»), направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся в 2022 – 2023 учебном году

Голосовали:

«За» -10

«Против» - 0

Воздержались:0

По 2 вопросу «Организация курсов внеурочной деятельности по функциональной грамотности на 2022 – 2023 учебный год» слушали заместитель директора по УВР Шитикова С.М. которая проинформировала о реализации курсов ВД на 2022-2023 учебном году по функциональной грамотности для начального общего образования «Функциональная грамотность», «Функциональная грамотность: учимся для жизни» для основного общего образования.

Решение:

1. Педагогическим работникам реализующим курсы ВД организовать занятия в соответствии с планом внеурочной деятельности и расписанием занятий.

Голосовали:

«За» -10

«Против» - 0

Воздержались:0

По 3 вопросу «Использование электронного банка заданий по оценке функциональной грамотности в 2022 – 2023 учебном году» выступили руководители ШМО Свинцова Е.Г., который обобщил опыт работы по использованию банка заданий по оценке и развитию функциональной грамотности. Шитикова С.М. заместитель директора по УВР проинформировала об участии в мероприятиях и использованию в работе

материалов Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

Решение:

1. Педагогическим работникам активизировать работу по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности.
2. Принимать участие в мероприятиях и использовать в работе материалы Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

Голосовали:

«За» -10

«Против» - 0

Воздержались:0

По 4 вопросу «Обсуждение и рассмотрение изменений внесенных в ООП ООО, ООП НОО, разработанных в соответствии с действующим ФГОС ООО» слушала заместителя директора по УВР. Ознакомила с основными изменениями организационного раздела: учебный план НОО, учебный план ООО, календарный учебный график на 2022-2023 у.г., план внеурочной деятельности.

Решение:

1. Рассмотреть изменения в ООП НОО и ООП ООО СОШ с. Ванзеват

Голосовали:

«За» -10

«Против» - 0

Воздержались:0

Председатель



Н.Е. Бусыгина

Секретарь



С.М. Шитикова